

Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Büromanagement Teil II

Prüfungsvorbereitung

Kaufmännische Auszubildende, die kurz vor der Abschlussprüfung stehen, werden in diesem Seminar auf Teil II der Prüfung vorbereitet.

Inhalte:

- **Prüfungsbereich Kundenbeziehungsprozesse**
 - Kundenorientierte Auftragsabwicklung
 - Auftragsbearbeitung und -nachbereitung (Kaufvertrag, Zahlungs-/Lieferverzug, Gewährleistung)
 - Personalbezogene Aufgaben (Personalbedarf/-beschaffung, Datenschutz, Rechtsgrundlagen, Arbeitsvertrag, Berufsbildung)
 - Kaufmännische Steuerung (Finanzbuchhaltung, Vollkostenrechnung, Deckungsbeitragsrechnung, Kalkulation)
- **Prüfungsbereich Wirtschafts- und Sozialkunde**
 - Berufs- und Arbeitswelt
 - Stellung, Rechtsform und Organisationsstruktur (Wirtschaftskreislauf, Unternehmensformen, Finanzierung, Vollmachten)
 - Produkt- und Dienstleistungsangebot (Wirtschaftssektoren, Arten von Märkten, Preisbildung, Konjunktur)

Methoden:

Übungen, Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Musteraufgaben der IHK sowie Bearbeitung der IHK-Prüfungsbögen der Vorjahre

Kurs-ID:

TP-0325

Hinweise:

Dauer: 36 Unterrichtseinheiten

Zeiten:

Montag – Donnerstag: 09:00 Uhr bis ca. 16:30 Uhr

Freitag: 09:00 Uhr bis ca. 12:30 Uhr

Zielgruppe:

Auszubildende

Verein für Sozialpolitik, Bildung
und Berufsförderung e. V.
– Akademie der Wirtschaft –
Karthäuserstraße 23
34117 Kassel
Telefon 0561 1091-53

[Zu unseren Inhouse-Seminaren](#)