

Delegieren – Die Kunst, Aufgaben abzugeben

Führung und Leadership

Persönliche Kompetenzen und Kommunikation

Die Teilnehmer:innen erlernen die Grundlagen der Delegation. Ihnen werden die notwendigen Fähigkeiten und Techniken vermittelt, um Aufgaben und Verantwortlichkeiten effektiv an Mitarbeiter:innen bzw. Teammitglieder zu übertragen. Das Ziel des Seminars besteht darin, die Teilnehmer:innen in die Lage zu versetzen, ihre Arbeitsbelastung zu reduzieren, Teams zu stärken und insgesamt effizienter zu arbeiten.

Inhalte:

- **Grundlagen der Delegation**
 - Der Delegationsprozess
 - Identifikation von Aufgaben für die Delegation
 - Was kann delegiert werden, was besser nicht?
 - Hürden, Risiken und Hindernisse bei der Delegation
- **Erfolgreiche Delegation und Teamempowerment**
 - Der Weg zum Ziel muss motivieren
 - Delegationsstufen und -arten
 - Checkliste für erfolgreiches Delegieren
 - Das Delegation Board
- **Delegation bei unterschiedlichen Persönlichkeitstypen**
 - Die Künste der situativen Delegation
 - Wie man die richtige Person für die Aufgabe auswählt
 - Kommunikation und Anleitung beim Delegieren
 - Durch Delegation ermutigen und entwickeln
 - Überwachung und Kontrolle
 - Feedback und Unterstützung

Methoden:

Impulsvortrag, Einzel- und Gruppenübungen, persönliches Feedback

Kurs-ID:

TP-0449

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte

Verein für Sozialpolitik, Bildung
und Berufsförderung e. V.
– Akademie der Wirtschaft –
Karthäuserstraße 23
34117 Kassel
Telefon 0561 1091-53

Zu unseren Inhouse-Seminaren