Microsoft PowerPoint – Grundlagen

Assistenz und Officemanagement **Digitale Kompetenz und KI**

Erlernen Sie die Grundlagen der Präsentationstechnik mit Microsoft PowerPoint. Gerade im Marketingbereich ist es heute wichtig, Produkte und Kennziffern zu präsentieren. Perfekte Präsentationen unterstützen Sie bei Ihren Vertriebsaktivitäten. Zu den Seminarzielen gehört nicht nur der fehlerfreie Umgang mit der Software, sondern auch die gezielte Planung von Präsentationen.

Inhalte:

- **PowerPoint kennenlernen**
- **Grundlegende Techniken**
- **Einstieg in die Folienbearbeitung**
- **Folientexte eingeben und gestalten**
- **Textinhalte überarbeiten**
- **Ansichten effektiv nutzen**
- **Objekte erzeugen und gestalten**
- **WordArt und Bilder**
- **SmartArt-Grafiken einsetzen**
- **Diagramme erstellen und gestalten**
- **Präsentationen steuern**
- **Präsentationen individualisieren**
- **Folien und Begleitmaterial drucken**
- **Präsentationen weitergeben und schützen**
- **PowerPoint individualisieren**

Methoden:

Um das Lernziel zu erreichen und die geplanten Inhalte zu vermitteln, haben unsere Dozent:innen die Freiheit, geeignete Methoden und Sozialformen zu nutzen, um neues Wissen zu vermitteln. Lerninhalte werden mithilfe geeigneter Fachliteratur vermittelt und sinnvolles Übungsmaterial wird bereitgestellt. Bei technischen Schulungen wird Soft- und Hardware auf dem aktuellen Sachstand verwendet und durch geeignete Multimediageräte (Beamer, Touch-Screen-Fernseher, Whiteboard) ergänzt. Es werden Evaluationsphasen vom Dozent:innen eingebaut, um den Lernerfolg der Teilnehmer:innen zu begleiten und zu reflektieren.

Kurs-ID:

TP-0259

Zielgruppe:

Einsteiger:innen in das Präsentationsprogramm Microsoft PowerPoint.

Verein für Sozialpolitik, Bildung
und Berufsförderung e. V.
– Akademie der Wirtschaft –
Karthäuserstraße 23
34117 Kassel
Telefon 0561 1091-53

Zu unseren Inhouse-Seminaren