

Microsoft OneNote - Grundlagen

Digitale Kompetenz und KI

Nach diesem Kurs kennen Sie die Möglichkeiten von OneNote und können jederzeit auf Ihre Notizen zugreifen.

Inhalte:

- Einführung in das digitale Notizbuch
- Arbeitsoberfläche und Bereiche des Notizbuchs
- Notizen und Randnotizen erstellen
- Mit Kategorien arbeiten
- Nach Inhalten suchen
- Infos aus Web und anderen Office-Applikationen
- Outlook und OneNote
- Notizbuch freigeben
- Freihandzeichnungen
- Vorlagen erstellen und verwenden

Methoden:

Um das Lernziel zu erreichen und die geplanten Inhalte zu vermitteln, haben unsere Dozent:innen die Freiheit, geeignete Methoden und Sozialformen zu nutzen, um neues Wissen zu vermitteln.

Lerninhalte werden mithilfe geeigneter Fachliteratur vermittelt und sinnvolles Übungsmaterial wird bereitgestellt. Bei technischen Schulungen wird Soft- und Hardware auf dem aktuellen Sachstand verwendet und durch geeignete Multimediageräte (Beamer, Touch-Screen-Fernseher, Whiteboard) ergänzt. Es werden Evaluationsphasen vom Dozent:innen eingebaut, um den Lernerfolg der Teilnehmer:innen zu begleiten und zu reflektieren.

Kurs-ID:

1909

Termin:

Start: 20.08.2025, 09:00

Ende: 20.08.2025, 16:30

Ort:

signed Gesellschaft für Innovation & Bildung mbH
Karthäuserstraße 8
34117 Kassel

Anmeldung:

[Hier geht es zur Anmeldung](#)