Modernes Individualarbeitsrecht – Rechtsicher im Arbeitsalltag

Arbeitsrecht Personalmanagement

Dieses Seminar richtet sich an Personalsachbearbeiter:innen oder Führungsverantwortliche, die entweder neu in ihrer jeweiligen Rolle tätig sind oder bereits erste praktische Erfahrungen gesammelt haben und die wichtigsten arbeitsrechtlichen Regelungen noch nicht kennen und kennenlernen möchten.

Ein Teil des Seminars beschäftigt sich mit den typischen vertraglichen und gesetzlichen Einschränkungen, die das Direktionsrecht begrenzen. Der andere Teil behandelt die rechtlichen Möglichkeiten bei Störungen des Arbeitsverhältnisses durch die Arbeitnehmer:innen. Die Erarbeitung der rechtlichen Themen findet anhand konkreter und praktischer Beispiele statt. Über allem steht die Frage, wie man das Arbeitsverhältnis so steuert, dass Konflikte vermieden oder beseitigt werden.

Auf die neueste Rechtsprechung oder Rechtsprechungsentwicklung wird besonders hingewiesen. Das Betriebsverfassungsrecht sowie die Regelungen zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses werden nicht behandelt.

Inhalte:

- **Das Direktionsrecht**
- **Der (befristete) Arbeitsvertrag**
- **Arbeitszeit und Teilzeit**
- **Krankheit und Entgeltfortzahlung**
- **Betriebliches Eingliederungsmanagement und Präventionsverfahren**
- **Urlaub**
- **Mutterschutz und Elternzeit**
- **Verhaltensbedingte Störungen und Abmahnung**
- **Besonderheiten beim Ausbildungsverhältnis**

Methoden:

Vortrag, Fallbeispiele, Rechtsprechungen.
Anhand praktischer Fälle werden die einzelnen Themen mit den Teilnehmer:innen erarbeitet.

Kurs-ID:

TP-0447

Zielgruppe:

Mitarbeiter:innen im Personalbereich und betriebliche Führungskräfte ohne oder mit wenig Kenntnissen im Arbeitsrecht.

Verein für Sozialpolitik, Bildung
und Berufsförderung e. V.
– Akademie der Wirtschaft –
Karthäuserstraße 23
34117 Kassel
Telefon 0561 1091-53

Zu unseren Inhouse-Seminaren