

Microsoft PowerPoint Aufbaukurs

In diesem Seminar vertiefen Sie Ihr Wissen zu Microsoft PowerPoint. Sie lernen Präsentationen professionell zu gestalten und wirkungsvolle Effekte einzubauen.

Inhalte:

- Präsentationen planen
- Folien mit Designs gestalten
- Vorlagen professionell gestalten
- Mehrere Master nutzen
- Passende Farben und Schriftarten einsetzen
- Einzelne Folien gestalten
- Tabellen und Diagramme auf Folien verwenden
- Grafiken und Freihandeingaben auf Folien verwenden
- Folien mit AV-Medien gestalten
- Excel-Funktionen in PowerPoint nutzen
- Animationen einsetzen
- Professionelles Begleitmaterial anfertigen
- Die optimale Bildschirmpräsentation

Methoden:

Um das Lernziel zu erreichen und die geplanten Inhalte zu vermitteln, haben unsere Dozent:innen die Freiheit, geeignete Methoden und Sozialformen zu nutzen, um neues Wissen zu vermitteln.

Lerninhalte werden mithilfe geeigneter Fachliteratur vermittelt und sinnvolles Übungsmaterial wird bereitgestellt. Bei technischen Schulungen wird Soft- und Hardware auf dem aktuellen Sachstand verwendet und durch geeignete Multimediageräte (Beamer, Touch-Screen-Fernseher, Whiteboard) ergänzt. Es werden Evaluationsphasen vom Dozent:innen eingebaut, um den Lernerfolg der Teilnehmer:innen zu begleiten und zu reflektieren.

Kurs-ID:

1902

Termin:

Start: 28.11.2025, 09:00

Ende: 28.11.2025, 16:30

Ort:

signet Gesellschaft für Innovation & Bildung mbH
Karthäuserstraße 8
34117 Kassel

Anmeldung:

[Hier geht es zur Anmeldung](#)