

Digitale Zusammenarbeit & KI

Hybrid arbeiten, klar kommunizieren, KI sinnvoll ins Team holen

Assistenz und Officemanagement
Leadership Personalmanagement

Digitale Kompetenz und KI

Führungsnachwuchs

Führung und

Die Teilnehmenden lernen die Grundlagen wirksamer digitaler Zusammenarbeit: wann synchron, wann asynchron gearbeitet wird, wie Meetings kürzer und besser werden und wie Dokumentation entsteht, die tatsächlich gefunden und genutzt wird. Sie ordnen die digitale Werkzeuglandschaft in Kategorien, statt sich im Tool-Zoo zu verlieren, und binden KI konkret in den Team-Alltag ein: Protokolle und Zusammenfassungen, Textentwürfe, Wissensmanagement. Auf dieser Basis entwickeln sie Spielregeln für ihre digitale Zusammenarbeit, inklusive KI-Nutzung, und nehmen einen Fahrplan für das eigene Team mit.

Inhalte:

Tag 1: Grundlagen digitaler Zusammenarbeit

- Check-in: Wie arbeiten wir heute zusammen, und wo hakt es?
- Synchron oder asynchron: wann ein Meeting nötig ist und wann Schriftlichkeit gewinnt
- Meeting-Hygiene: weniger, kürzer, besser, mit KI-gestützten Protokollen und Zusammenfassungen
- Die digitale Werkzeuglandschaft im Überblick: Kategorien und Auswahlkriterien statt Tool-Zoo
- Dokumentation und Wissensmanagement mit KI-Unterstützung

Tag 2: Kultur und KI im Team-Alltag

- Remote- und Hybrid-Kultur: Vertrauen, Erreichbarkeit, Verbindlichkeit
- KI im Team-Alltag: Zusammenfassungen, Textentwürfe und Recherche mit ChatGPT und Claude
- Spielregeln digitaler Zusammenarbeit entwickeln, inklusive Regeln für die KI-Nutzung
- Werkstatt: der Zusammenarbeits-Fahrplan für das eigene Team
- Check-out: Was ändern wir ab nächster Woche?

Methoden:

- Impulse und kurze Theorieblöcke
- Arbeit an realen Zusammenarbeits-Situationen der Teilnehmenden
- Hand-on-Übungen mit ChatGPT und Claude am eigenen Notebook
- Gruppenarbeit und Erfahrungsaustausch
- Reflexion und Transfer

Kurs-ID:

2561

Referent:in:

Denis Gubin

Agile Coach und Interim-Projektleiter, agiler Organisationsentwickler, Certified Scrum Professional. Begleitet seit 2014 Projekte und Teams.

Gebühr:

980,00 €

Termin:

Start: 28.09.2027, 09:00

Ende: 29.09.2027, 16:30

Hinweise:

Bitte eigenes Notebook mitbringen.

Zielgruppe:

Teams und Teamleitungen, Projektleitende, Assistenz und Office-Management sowie alle, die verteilt oder hybrid zusammenarbeiten und produktiver und entspannter werden wollen. Keine Vorkenntnisse erforderlich.

Ort:

Verein für Sozialpolitik, Bildung
und Berufsförderung e. V.

– Akademie der Wirtschaft –

Karthäuserstraße 23

34117 Kassel

Telefon 0561 1091-53

Anmeldung:

[Hier geht es zur Anmeldung](#)