

Basiswissen – Personal II

Personalmanagement

Im Tagesgeschäft der Personalarbeit und Personalverwaltung sind von den Mitarbeiter:innen eine Reihe von Anforderungen und Vorgaben umzusetzen, die ständigen Änderungen unterliegen.

Ziel der dreitägigen Seminarreihe ist es, den Teilnehmer:innen einen aktuellen Überblick und Sicherheit über die Grundlagen der modernen Personalarbeit zu vermitteln, diese mit der Praxis des Arbeitsrechts zu verbinden und somit eine fachgerechte Unterstützung der Geschäftsführung zu ermöglichen.

Die Module der Seminarreihe sind inhaltlich in sich abgeschlossen und können auch einzeln gebucht werden.

Inhalte:

- **Arbeitszeitgesetze**
 - Maximale Arbeitszeit von Arbeitnehmer:innen
 - Ruhepausen
 - Ruhezeit
 - Nacht- und Schichtarbeit
 - Sonn- und Feiertagsruhe
 - Außergewöhnliche Fälle
 - Bereitschaft, Arbeitsbereitschaft, Rufbereitschaft
 - Freizeit gewähren oder anordnen
 - Beschäftigung von Jugendlichen (Jugendarbeitsschutzgesetz)
 - Mitbestimmung des Betriebsrates im Rahmen der Arbeitszeit
- **Teilzeit- und Befristungsgesetz**
 - Teilzeitarbeit
- **Bundesurlaubsgesetz**
 - Urlaubsanspruch
 - Teilurlaub
 - Übertragbarkeit/Abgeltung
 - Urlaub und Krankheit
 - Sonderurlaub
- **Besonderheiten schwerbehinderter Mitarbeiter:innen**
 - Schwerbehinderte und gleichgestellte Mitarbeiter:innen
 - Beschäftigungspflicht
 - Beschäftigungspflichtquote und Ausgleichsabgabe
 - Mehrfachanrechnung
 - Zusatzurlaub
 - Kündigungsschutz
 - Schwerbehindertenvertretung

Methoden:

Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Fallbeispiele und Diskussion

Kurs-ID:

2192

Referent:in:

Susanne Weinreich

Dipl.-Sozialwirtin

Mehr als 25 Jahre Personalentwicklung, Training und Coaching

Gebühr:

520,00 €

Termin:

Start: 30.10.2026, 09:00

Ende: 30.10.2026, 16:30

Zielgruppe:

Einsteiger:innen, Wiedereinsteiger:innen und Mitarbeiter:innen aus dem Personalbereich

Ort:

Virtuelle Durchführung

Anmeldung:

[Hier geht es zur Anmeldung](#)