

# Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Büromanagement Teil II

## Prüfungsvorbereitung

Kaufmännische Auszubildende, die kurz vor der Abschlussprüfung stehen, werden in diesem Seminar auf Teil II der Prüfung vorbereitet.

### Inhalte:

- **Prüfungsbereich Kundenbeziehungsprozesse**
  - Kundenorientierte Auftragsabwicklung
  - Auftragsbearbeitung und -nachbereitung (Kaufvertrag, Zahlungs-/Lieferverzug, Gewährleistung)
  - Personalbezogene Aufgaben (Personalbedarf/-beschaffung, Datenschutz, Rechtsgrundlagen, Arbeitsvertrag, Berufsbildung)
  - Kaufmännische Steuerung (Finanzbuchhaltung, Vollkostenrechnung, Deckungsbeitragsrechnung, Kalkulation)
- **Prüfungsbereich Wirtschafts- und Sozialkunde**
  - Berufs- und Arbeitswelt
  - Stellung, Rechtsform und Organisationsstruktur (Wirtschaftskreislauf, Unternehmensformen, Finanzierung, Vollmachten)
  - Produkt- und Dienstleistungsangebot (Wirtschaftssektoren, Arten von Märkten, Preisbildung, Konjunktur)

### Methoden:

Übungen, Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Musteraufgaben der IHK sowie Bearbeitung der IHK-Prüfungsbögen der Vorjahre

### Kurs-ID:

TP-0325

### Hinweise:

Dauer: 36 Unterrichtseinheiten

### Zeiten:

Montag – Donnerstag: 09:00 Uhr bis ca. 16:30 Uhr

Freitag: 09:00 Uhr bis ca. 12:30 Uhr

### Zielgruppe:

Auszubildende

Verein für Sozialpolitik, Bildung  
und Berufsförderung e. V.  
– Akademie der Wirtschaft –  
Karthäuserstraße 23  
34117 Kassel  
Telefon 0561 1091-53

[Zu unseren Inhouse-Seminaren](#)