

Basiswissen – Personal III

Personalmanagement

Im Tagesgeschäft der Personalarbeit und Personalverwaltung sind von den Mitarbeiter:innen eine Reihe von Anforderungen und Vorgaben umzusetzen, die ständigen Änderungen unterliegen.

Ziel der dreitägigen Seminarreihe ist es, den Teilnehmer:innen einen aktuellen Überblick und Sicherheit über die Grundlagen der modernen Personalarbeit zu vermitteln, diese mit der Praxis des Arbeitsrechts zu verbinden und somit eine fachgerechte Unterstützung der Geschäftsführung zu ermöglichen.

Die Module der Seminarreihe sind inhaltlich in sich abgeschlossen und können auch einzeln gebucht werden.

Inhalte:

- **Abschluss von Arbeitsverträgen**
 - Dienstvertrag/Werkvertrag
 - Nachweisgesetz
 - Probezeit
 - Befristete Arbeitsverträge
- **Personalfreisetzung**
 - Kündigungen
 - Abmahnungen
 - Auslauf befristeter Arbeitsverträge
 - Aufhebungsverträge, Abwicklungsverträge
 - Abfindungen
- **Personalbeschaffungsmanagement**
 - Anforderungsprofile erstellen
 - Auswahl geeigneter Beschaffungswege
 - Die Stellenanzeige
 - Bewerbungsscheck, Zeugnisanalyse
 - Unterschiedliche Personalauswahlverfahren
 - Durchführung von Vorstellungsgesprächen
 - Das AGG in der betrieblichen Praxis
 - Förderungsmöglichkeiten durch die Arbeitsagentur

Methoden:

Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Fallbeispiele und Diskussion

Kurs-ID:

2193

Referent:in:

Susanne Weinreich

Dipl.-Sozialwirtin

Mehr als 25 Jahre Personalentwicklung, Training und Coaching

Gebühr:

520,00 €

Termin:

Start: 27.11.2026, 09:00

Ende: 27.11.2026, 16:30

Zielgruppe:

Einsteiger:innen, Wiedereinsteiger:innen und Mitarbeiter:innen aus dem Personalbereich

Ort:

Virtuelle Durchführung

Anmeldung:

[Hier geht es zur Anmeldung](#)