Microsoft Excel Grundlagen

Digitale Kompetenz und KI

Sie erhalten einen strukturierten Einstieg in die Tabellenkalkulation und Präsentation/Darstellung. Das Seminar richtet sich an Einsteiger, die komplexe Berechnungen am PC mit Hilfe von MS-Excel durchführen wollen.

Inhalte:

Mögliche Inhalte können sein:

- **Excel starten / Arbeitsmappen öffnen**
- **Oberfläche kennenlernen**
- **Grundlegende Techniken**
- **Mit Formeln arbeiten**
- **Zellen formatieren**
- **Zellen ausfüllen, kopieren und verschieben**
- **Tabellenansicht und -struktur bearbeiten**
- **Mit einfachen Funktionen arbeiten**
- **Zeitberechnungen durchführen**
- **Daten visualisieren**
- **Tabellen mit individuellen Einstellungen drucken**
- **Arbeitsmappen effektiv nutzen**
- **Daten sortieren und filtern**
- **Große Tabellen bearbeiten**

Methoden:

Um das Lernziel zu erreichen und die geplanten Inhalte zu vermitteln, haben unsere Dozent:innen die Freiheit, geeignete Methoden und Sozialformen zu nutzen, um neues Wissen zu vermitteln. Lerninhalte werden mithilfe geeigneter Fachliteratur vermittelt und sinnvolles Übungsmaterial wird bereitgestellt. Bei technischen Schulungen wird Soft- und Hardware auf dem aktuellen Sachstand verwendet und durch geeignete Multimediageräte (Beamer, Touch-Screen-Fernseher, Whiteboard) ergänzt. Es werden Evaluationsphasen vom Dozent:innen eingebaut, um den Lernerfolg der Teilnehmer:innen zu begleiten und zu reflektieren.

Kurs-ID:

TP-0432

Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Einsteiger im Kalkulationsprogramm Microsoft Excel.

Verein für Sozialpolitik, Bildung
und Berufsförderung e. V.
– Akademie der Wirtschaft –
Karthäuserstraße 23
34117 Kassel
Telefon 0561 1091-53

Zu unseren Inhouse-Seminaren