

# Delegieren – Die Kunst, Aufgaben abzugeben

Führung und Leadership

Persönliche Kompetenzen und Kommunikation

Die Teilnehmer:innen erlernen die Grundlagen der Delegation. Ihnen werden die notwendigen Fähigkeiten und Techniken vermittelt, um Aufgaben und Verantwortlichkeiten effektiv an Mitarbeiter:innen bzw. Teammitglieder zu übertragen. Das Ziel des Seminars besteht darin, die Teilnehmer:innen in die Lage zu versetzen, ihre Arbeitsbelastung zu reduzieren, Teams zu stärken und insgesamt effizienter zu arbeiten.

## Inhalte:

- **Grundlagen der Delegation**
  - Der Delegationsprozess
  - Identifikation von Aufgaben für die Delegation
  - Was kann delegiert werden, was besser nicht?
  - Hürden, Risiken und Hindernisse bei der Delegation
- **Erfolgreiche Delegation und Teamempowerment**
  - Der Weg zum Ziel muss motivieren
  - Delegationsstufen und -arten
  - Checkliste für erfolgreiches Delegieren
  - Das Delegation Board
- **Delegation bei unterschiedlichen Persönlichkeitstypen**
  - Die Künste der situativen Delegation
  - Wie man die richtige Person für die Aufgabe auswählt
  - Kommunikation und Anleitung beim Delegieren
  - Durch Delegation ermutigen und entwickeln
  - Überwachung und Kontrolle
  - Feedback und Unterstützung

## Methoden:

Impulsvortrag, Einzel- und Gruppenübungen, persönliches Feedback

## Kurs-ID:

1663

## Referent:in:

Björn Thullner

Dipl.-Ökonom, Zertifizierter Professional Scrum Master Zertifizierter Trainer für das persolog Persönlichkeits-Modell (DISC-Modell) Akkreditierter Trainer für das Team Management System (TMS)

## Gebühr:

490,00 €

## Termin:

Start: 24.01.2025, 09:00

Ende: 24.01.2025, 16:30

**Zielgruppe:**

Fach- und Führungskräfte

**Ort:**

Verein für Sozialpolitik, Bildung  
und Berufsförderung e. V.  
– Akademie der Wirtschaft –  
Karthäuserstraße 23  
34117 Kassel  
Telefon 0561 1091-53

**Anmeldung:**

[Hier geht es zur Anmeldung](#)