

# AzubiGo: Moderne Umgangsformen im Beruf und Alltag für Auszubildende

## Ausbildung

- Sicherheit im Umgang mit Vorgesetzten, Kolleg:innen und Kund:innen gewinnen
- Sensibilisierung für die Unternehmensphilosophie, Erwartungshaltungen und Ordnungssysteme
- Schärfung des persönlichen Profils im Umgang mit anderen Menschen

### Inhalte:

- **Kommunikationsgrundlagen in der Ausbildung**
  - Kommunikation – Kompetent Informationen senden und empfangen
  - Feedback konstruktiv geben und annehmen
  - An welchen Kriterien wird Kritikfähigkeit gemessen?
  - Nonverbales Verhalten – Wie wirke ich?
- **Grüßen, begrüßen und vorstellen**
  - Das Grüßverhalten als Visitenkarte und Teil der Unternehmenskultur
  - Reihenfolge im Begrüßen und Vorstellen
  - Distanzzonen im beruflichen Umfeld
  - Korrekte Anreden
- **Essen und Trinken**
  - Verhalten im Betrieb, Restaurant und Kantine
  - Umgang mit Serviette und Besteck
- **Small Talk**
  - Small Talk-Situationen
  - Geeignete und ungeeignete Themen
  - Small Talk gestalten
- **Umgang mit E-Mail, Smartphone und Telefon**
  - Einsatz von E-Mail
  - Richtig melden und weiterleiten am Telefon
  - Smartphone im beruflichen Kontext – Was geht, was nicht?
- **Remote Work – Professionell arbeiten im Homeoffice**
  - Technik und Selbstorganisation
  - Einsatz von Kamera
  - Verhalten bei Meetings
- **Knigge – best practice**
  - Angemessenes Verhalten in verschiedenen Abteilungen und Arbeitssituationen
  - Umgang mit neuen Situationen, Unsicherheiten & Co

### Methoden:

Kleingruppenarbeiten mit Präsentationen/Rollenspielen zu den einzelnen Themen, Diskussion

### Kurs-ID:

TP-0052

**Zielgruppe:**

Auszubildende

Verein für Sozialpolitik, Bildung  
und Berufsförderung e. V.

– Akademie der Wirtschaft –  
Karthäuserstraße 23

34117 Kassel

Telefon 0561 1091-53

**Zu unseren Inhouse-Seminaren**