Mobiles Arbeiten – Effizienz auf Distanz

Persönliche Kompetenzen und Kommunikation

Beschäftigte befinden sich vielfach an verschiedenen Orten im Mobilen Arbeiten und somit kommt es auf das virtuelle Verhalten an. In diesem Seminar lernen die Teilnehmer:innen, wie sie ein Mobiles Team finden und Teamgeist schaffen. Sie erfahren, wie sie die Kommunikation im Team klar und sinnvoll gestalten und digitale Medien für den Informationsaustausch und den Zusammenhalt nutzen. Sie lernen Möglichkeiten für das Zusammenarbeiten auf Distanz kennen, um im Team zu guter Leistung zu kommen.

Inhalte:

- **Enführung in das Thema „Mobiles Arbeiten"**
  – Hybride Arbeitsformen – Welche Möglichkeiten gibt es?
  – Erfolgfaktoren und Risiken einer virtuellen Zusammenarbeit
  – Wie geht es mir als Beschäftigten von virtuellen und gemischten Teams?
  – Die Bedeutung der Selbstmotivation
- **Effizientes Zeitmanagement im mobilen Arbeiten**
  – Was benötige ich, um im Team bestmöglich arbeiten zu können?
  – Die Kunst der Priorisierung
  – Zeitmanagement-Techniken
  – Prozesse und Regeln der Zusammenarbeit verstehen
  – Erstellung eines persönlichen Zeitplans
- **Kommunikation und Kollaboration auf Distanz**
  – Informationsfluss sichern
  – Arbeiten als echtes Team – Regeln und Aufgabenfelder
  – Effektive virtuelle Kommunikation
  – Tools für die Zusammenarbeit - Kommunikationswege effizient nutzen
  – Verantwortungsübernahme und Eigeninitiative
  – Best Practices für virtuelle Meetings
- **Effizienz und Work-Life-Balance**
  – Stressmanagement im mobilen Arbeiten
  – Arbeitseffizienz steigern
  – Work-Life-Balance und Grenzen setzen

Methoden:

Theoretische Hintergründe, Austausch, Gruppenarbeit, Selbstanalyse, praktische Übungen, Feedback

Kurs-ID:

TP-0511

Zielgruppe:

Mitarbeiter:innen aus allen Unternehmensbereichen

Verein für Sozialpolitik, Bildung
und Berufsförderung e. V.
– Akademie der Wirtschaft –
Karthäuserstraße 23
34117 Kassel
Telefon 0561 1091-53

Zu unseren Inhouse-Seminaren