

Microsoft Office im KI-Zeitalter

Digitale Kompetenz und KI

Diese Veranstaltung vermittelt praktische Kenntnisse zur Nutzung von KI-Tools wie ChatGPT und Microsoft Copilot, um die Produktivitäten in Microsoft Office-Anwendungen zu steigern. Die Teilnehmer:innen lernen, wie sie diese innovativen Technologien in ihren täglichen Arbeitsabläufen einsetzen können, um Aufgaben effizienter zu bewältigen und kreative Lösungen zu entwickeln.

Inhalte:

- **Einstieg in die Welt der KI-Assistenten**
 - Einrichtung und Verwaltung von ChatGPT und Copilot-Konten
 - Effektive Kommunikation mit KI: Prompt-Erstellung und -Optimierung
- **Outlook – E-Mail-Management der nächsten Generation**
 - KI-gestützte E-Mail-Zusammenfassungen für schnelleren Überblick
 - Synergie von QuickSteps und ChatGPT für optimierte Workflows
- **Excel – Datenanalyse und Automatisierung neu gedacht**
 - KI-unterstützte Formelsuche und -anpassung für effizienteres Arbeiten
 - Makro-Erstellung und -Optimierung mit ChatGPT
 - Integration von ChatGPT als Excel-Funktion in Office 365
- **PowerPoint – Vom Inhalt zur überzeugenden Präsentation**
 - KI-basierte Inhaltsverdichtung für prägnante Folien
 - Automatisierte Präsentationserstellung mittels ChatGPT und Word
- **Word – Textverarbeitung auf höchstem Niveau**
 - KI-gestützte Texterstellung und AutoText-Definition
 - Formulare erstellen und optimieren mit ChatGPT-Unterstützung
- **Bewährte Eingabeaufforderungen für den täglichen Einsatz**
- **Zukunftsausblick: „Copilot für Microsoft 365“**

Methoden:

Kurs-ID:

1795

Referent:in:

Thomas Müller

Gebühr:

260,00 €

Termin:

Start: 18.08.2025, 13:00

Ende: 18.08.2025, 15:00

Hinweise:

Online-Seminar
Dauer: 2 Stunden

Ort:

Virtuelle Durchführung

Anmeldung:

[Hier geht es zur Anmeldung](#)