Delegieren – Die Kunst, Aufgaben abzugeben

Führung und Leadership | Persönliche Kompetenzen und Kommunikation

Die Teilnehmer:innen erlernen die Grundlagen der Delegation. Ihnen werden die notwendigen Fähigkeiten und Techniken vermittelt, um Aufgaben und Verantwortlichkeiten effektiv an Mitarbeiter:innen bzw. Teammitglieder zu übertragen. Das Ziel des Seminars besteht darin, die Teilnehmer:innen in die Lage zu versetzen, ihre Arbeitsbelastung zu reduzieren, Teams zu stärken und insgesamt effizienter zu arbeiten.

Inhalte:

- **Grundlagen der Delegation**
  – Der Delegationsprozess
  – Identifikation von Aufgaben für die Delegation
  – Was kann delegiert werden, was besser nicht?
  – Hürden, Risiken und Hindernisse bei der Delegation
- **Erfolgreiche Delegation und Teamempowerment**
  – Der Weg zum Ziel muss motivieren
  – Delegationsstufen und -arten
  – Checkliste für erfolgreiches Delegieren
  – Das Delegation Board
- **Delegation bei unterschiedlichen Persönlichkeitstypen**
  – Die Künste der situativen Delegation
  – Wie man die richtige Person für die Aufgabe auswählt
  – Kommunikation und Anleitung beim Delegieren
  – Durch Delegation ermutigen und entwickeln
  – Überwachung und Kontrolle
  – Feedback und Unterstützung

Methoden:

Impulsvortrag, Einzel- und Gruppenübungen, persönliches Feedback

Kurs-ID:

TP-0449

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte

Verein für Sozialpolitik, Bildung
und Berufsförderung e. V.
– Akademie der Wirtschaft –
Karthäuserstraße 23
34117 Kassel
Telefon 0561 1091-53

Zu unseren Inhouse-Seminaren